

Regulamin przeprowadzania egzaminów TELC
na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

1. Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, zwany dalej Organizatorem, posiada uprawnienia do przeprowadzania egzaminów TELC, zwanych dalej egzaminami. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji i przebiegu egzaminów, sposobu oceniania oraz weryfikacji wyników, a także wymagania przypisane do poszczególnych poziomów biegłości językowej w zakresie języka polskiego jako obcego określa Regulamin przeprowadzania egzaminów TELC, zwany dalej Regulaminem. Za całościową organizację egzaminów odpowiada Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy jako Organizator.
2. Organizator, działając jako centrum egzaminacyjne, jest uprawniony do ustalania zasad rejestracji na egzamin TELC, wysokości opłat egzaminacyjnych oraz pozostałych warunków związanych z udziałem w egzaminie.
3. Egzamin TELC ma na celu rzetelne i wiążące potwierdzenie kompetencji językowych osoby przystępującej do egzaminu.
4. TELC gGmbH może sporządzić i wydać protokół wyników egzaminu wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje możliwość jednoznacznego potwierdzenia, że zdający rozwiązał egzamin samodzielnie, w sposób niezależny oraz bez korzystania z jakichkolwiek niedozwolonych pomocy.
5. Terminy sesji egzaminacyjnych ustalane są przez Organizatora z uwzględnieniem dostępnych zasobów kadrowych i lokalowych oraz poziomu zainteresowania. Informacje o planowanych terminach egzaminów publikowane są na stronie: https://polski.ukw.edu.pl/jednostka/nauczanie_jezyka_polskiego
6. Aby zarejestrować się na egzamin, kandydat zgłasza Organizatorowi – za pośrednictwem przygotowanego formularza zgłoszeniowego – chęć przystąpienia do egzaminu, przekazuje dane niezbędne do rejestracji oraz wskazuje wybrany termin egzaminu.
7. Rejestracja elektroniczna na egzamin organizowany przez https://polski.ukw.edu.pl/jednostka/nauczanie_jezyka_polskiego odbywa się w dwóch etapach. Na etapie pierwszym kandydat, chcąc zapisać się na egzamin, wypełnia formularz zgłoszeniowy udostępniony na stronie internetowej

https://polski.ukw.edu.pl/jednostka/nauczanie_jezyka_polskiego . Zgłoszenia przyjmowane są według kolejności ich wpłynięcia, do momentu osiągnięcia maksymalnej liczby miejsc. Etap drugi polega na wniesieniu opłaty egzaminacyjnej. Po otrzymaniu informacji drogą mailową o zakwalifikowaniu na listę zdających kandydat ma DWA dni robocze na dokonanie płatności, która obejmuje udział w egzaminie oraz wydanie certyfikatu. Uiszczenie opłaty w wyznaczonym terminie jest niezbędne do finalizacji rejestracji. Po dokonaniu wpłaty kandydat przesyła potwierdzenie płatności na adres e-mail wskazany przez UKW. Następnie kandydat otrzymuje wiadomość e-mail potwierdzającą wpis na listę osób zarejestrowanych na egzamin. Informacje te przekazywane są na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym.

8. Uiszczona opłata egzaminacyjna nie podlega przeniesieniu na inny egzamin, inny termin ani na inną osobę.

9. Po dokonaniu rejestracji oraz wniesieniu opłaty zgodnie z postanowieniami Regulaminu nie przysługuje zwrot opłaty egzaminacyjnej.

10. Dokonując rejestracji na egzamin, zdający zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu TELC. Zdający wyraża również zgodę na przekazanie przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia oraz oceny egzaminu do telc gGmbH, a także na ich przetwarzanie w tym celu. W zależności od rodzaju egzaminu zakres danych może obejmować również nagranie części ustnej egzaminu.

11. Osoba przystępująca do egzaminu ponosi odpowiedzialność za rzetelność i poprawność danych podanych w formularzu zgłoszeniowym. Dane osobowe muszą być zgodne z dokumentem tożsamości, którym jest paszport, i stanowią podstawę do wystawienia certyfikatu potwierdzającego znajomość języka. Certyfikaty wydawane są przez telc gGmbH z siedzibą w Niemczech.

12. Zdający, których sytuacja wymaga zastosowania szczególnych warunków egzaminacyjnych (np. osoby z niepełnosprawnością słuchu lub wzroku), przystępują do egzaminu TELC zgodnie z zasadami określonymi w aktualnych Wytycznych dotyczących przeprowadzania egzaminów w warunkach specjalnych, stanowiących integralną część Regulaminu. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przeprowadzenia egzaminu w przypadku braku możliwości zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych, technicznych

lub kadrowych. Termin egzaminu dla osób ze specjalnymi potrzebami może zostać ustalony indywidualnie i różnić się od terminu wskazanego w formularzu rejestracyjnym; decyzję w tym zakresie podejmuje Organizator.

13. W przypadku odwołania egzaminu przez Organizatora, uiszczone opłaty zostaną zwrócone osobom zarejestrowanym na ten egzamin na rachunek bankowy, z którego dokonano płatności.

14. W przypadku nieuiszczenia opłat zgodnie z postanowieniami ust. 6 i ust. 11 dana osoba zostaje skreślona z listy zdających, a jej miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością zgłoszeń i w ramach dostępnego limitu miejsc, z uwzględnieniem terminu zamknięcia rejestracji.

15. Osoba, która otrzymała informację o wpisaniu na listę zdających, lecz nie uzyskała potwierdzenia rejestracji drogą mailową, pozostaje na liście rezerwowej. Może ona zostać wpisana na listę osób zarejestrowanych na egzamin w przypadku zwolnienia się miejsca, do momentu zamknięcia rejestracji, pod warunkiem terminowego wniesienia opłaty egzaminacyjnej. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu z osobami z listy rezerwowej wyłącznie w sytuacji pojawienia się wolnych miejsc. Informacja o zamknięciu rejestracji publikowana jest na stronie internetowej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy. Rejestracja zostaje zamknięta najpóźniej na 18 dni roboczych przed planowanym terminem egzaminu.

16. Osoba dokonująca zgłoszenia na egzamin zobowiązana jest poinformować Organizatora o konieczności wystawienia faktury w dniu dokonania płatności. Dane niezbędne do wystawienia faktury należy przesłać niezwłocznie, tego samego dnia, na adres e-mail wskazany przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.

17. Po zakończeniu procesu rejestracji, w tym po wniesieniu opłaty, nie ma możliwości zmiany poziomu egzaminu ani przeniesienia opłaty na inny termin egzaminacyjny.

18. Osoba przystępująca do egzaminu zobowiązana jest do zapoznania się z zasadami organizacji egzaminu udostępnionymi na stronie internetowej https://polski.ukw.edu.pl/jednostka/nauczanie_jezyka_polskiego . Przesłanie formularza zgłoszeniowego oraz wniesienie opłaty oznacza akceptację i zobowiązanie do przestrzegania obowiązujących zasad organizacyjnych, w szczególności:

- zdający zobowiązani są stawić się na egzamin TELC co najmniej 15 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia,
- warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest okazanie ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem,
- na egzamin należy przynieść miękki ołówek, temperówkę oraz gumkę do mazania,
- informacje o wynikach egzaminu dostępne są po około 6–8 tygodniach od daty egzaminu w biurze centrum TELC.

Organizator przekazuje wyniki wyłącznie drogą e-mailową i nie udziela informacji telefonicznie.

19. Certyfikaty wydawane są w miejscu i terminie wskazanym w wiadomości e-mail. Informacje dotyczące terminu odbioru certyfikatów przekazywane są za pośrednictwem strony internetowej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy lub drogą elektroniczną. Odbiór dokumentów odbywa się osobiście lub przez osobę pisemnie upoważnioną przez zdającego. Certyfikaty wydawane są wyłącznie po okazaniu ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem (np. paszportu). Na wniosek zdającego certyfikat może zostać wysłany przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru. Z chwilą nadania przesyłki Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy nie ponosi odpowiedzialności za certyfikat, w tym za ewentualne uszkodzenia powstałe podczas doręczenia.